

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6
im. Joachima Lelewela
w czasie epidemii Covid-19

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej:

3 osoby w wypożyczalni,

5 osób w czytelniku, przy czym siedzą z zachowaniem odległości minimum 1,5 metra.

Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
3. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
4. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień” . Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
5. Wszelkie pytania / zamówienia książek można kierować także przez dziennik elektroniczny.
6. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. **Procedura zwracanie książki:**
 - Połóż książkę na ladzie.

- Podaj imię, nazwisko .

Zwracane egzemplarze są wyłączone z wypożyczenia na 2 dni – podlegają kwarantannie.

8. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
9. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
10. Regularnie są czyszczone powierzchnie płaskie, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
11. **W związku z sytuacją epidemiczną uczeń zgłasza potrzebę skorzystania z komputera, drukarki, a następnie sprzęt podlega dezynfekcji. Nie ma możliwości samodzielnego korzystania ze sprzętu komputerowego przez ucznia.**