

REGULAMIN KLAS WOJSKOWYCH
XXX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 6 IM.JOACHIMA LELEWELA
w POZNANIU

Prawa i obowiązki, które posiadają uczniowie, zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 oraz w Wewnętrzzkolnym Ocenianiu. Poniższy regulamin jest uzupełnieniem dotyczącym praw i obowiązków uczniów w klasach o profilu wojskowym.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin klas wojskowych określa wygląd zewnętrzny uczniów, zasady noszenia umundurowania i zachowania się umundurowanego ucznia.
2. Mundur jest zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy o profilu wojskowym.
3. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur tak, aby zachował on elegancki i schludny wygląd zewnętrzny.
4. Umundurowanie ucznia powinno być zawsze zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Uczniem klasy o profilu wojskowym nie może być osoba posiadająca stałe zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego oraz jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne do noszenia munduru.

II. ZASADY NOSZENIA UMUNDUROWANIA:

1. Uczniowie klas pierwszych zobowiązani są do zakupu wymaganego umundurowania najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego na własny koszt.
2. Uczniowie klas wojskowych mają obowiązek noszenia munduru w wyznaczone cztery dni tygodnia (tzw. dni mundurowe), podczas uroczystości szkolnych, w dniach oficjalnych świąt państwowych i resortowych, na które zostaje zaproszona Szkoła, w czasie zajęć szkoleniowych w szkole czy jednostce wojskowej oraz podczas wyjazdowych form szkolenia.
3. Mundur powinien być pozapinany na guziki, dopasowany, czysty i wyprasowany, buty wyczyszczone. Czyszczenie munduru spoczywa na użytkowniku.
4. Uczniowie szkoły noszą mundur pozbawiony oznak wojskowych / naszywki z flagą na obu rękawach bluzy polowej, koszulo-bluzy polowej, orłów wojskowych na beretach, pasa żołnierskiego z napisem WP/.

5. Do munduru zabrania się noszenia:
 - biżuterii (kolczyki w miejscach widocznych takich jak nos, usta, policzki, brwi, język, kolczyki typu „tunel”),
 - wszelkich innych ozdób (bransoletki, naszyjniki),
 - mocnego, wyrazistego makijażu,
 - tipsów bądź jaskrawo pomalowanych paznokci,
 - elementów odzieży cywilnej,
 - elementów umundurowania innych państw.
6. Uczeń występujący w mundurze powinien mieć włosy schludnie i krótko ostrzyżone. Kobiety noszą związane bądź upięte włosy oraz mogą nosić małe kolczyki, nie wykraczające wielkością poza obszar płatka małżowiny usznej.
7. Podstawowym ubiorem ucznia klasy o profilu wojskowym jest mundur polowy składający się z:
 - beretu koloru czarnego,
 - munduru moro z umieszczonym na lewym rękawie logo szkoły,
 - t- shirtu koloru czarnego (gładki, bez jakichkolwiek aplikacji),
 - pasa głównego, parcianego koloru khaki,
 - butów wojskowych koloru czarnego.
8. Obowiązujące wzory umundurowania:
 - mundur polowy wzór 93 (z nadrukiem pantera) lub wzór 2010,
 - mundur polowy tropikalny wzór 93 (z nadrukiem pantera) lub wzór 2010,
 - kurtka polowa wzór 93 (z nadrukiem pantera) lub wzór 2010,
 - koszulka – bluza polowa 93 (z nadrukiem pantera) lub wzór 2010.
9. Beret nosi się na głowie zawsze na terenie otwartym, poza terenem Szkoły (nie dotyczy pobytu na boisku szkolnym podczas przerw w zajęciach lekcyjnych).
10. W czasie lekcji za zgodą nauczyciela prowadzącego można zdjąć elementy zewnętrzne munduru, takie jak bluza i pas. Przed wyjściem z klasy umundurowanie powinno być kompletne.
11. W dni upalne uczniowie nie są zobowiązani do noszenia bluzy. Obowiązuje jednak jednolitość w ubiorze wszystkich uczniów klasy. W przypadku występowania w koszulce z krótkim rękawem (bez bluzy), koszulka włożona jest w spodnie munduru.
12. Uczeń bez kompletnego umundurowania w wyznaczone dni mundurowe zostanie odsunięty od uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, co będzie skutkowało nieusprawiedliwioną nieobecnością.

13. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych przejściową sytuacją zdrowotną (np. złamanie uniemożliwiające założenie munduru) uczeń może uczestniczyć w zajęciach bez munduru.
14. W innych losowych przypadkach, uczeń, który pojawił się w szkole bez munduru, może skorzystać z munduru zastępczego, wypożyczonego w szkole, po który udaje się niezwłocznie po wejściu do budynku. W zamian za wypożyczenie uczeń musi wykonać dodatkowe zadanie na rzecz szkoły /klasy wyznaczone przez wychowawcę lub nauczyciela zajęć wojskowych. Mundur należy oddać wyprany i wyprasowany, najpóźniej 2 dni po wypożyczeniu.

III. WYMOGI WOBEC KLAS WOJSKOWYCH ORAZ ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczeń należący do klasy wojskowej, a tym bardziej umundurowany, ma obowiązek:
 - w sposób szczególny zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie,
 - przestrzegać norm etycznych i moralnych oraz wszelkich zasad prawnych i zwyczajowych obowiązujących w miejscach publicznych, środkach komunikacji miejskiej i pozamiejskiej,
 - wykazywać się zdyscyplinowaniem i lojalnością wobec starszych przełożonych i opiekunów,
 - dbać o kulturę słowa,
 - dbać o honor i ojczyznę oraz o dobre imię szkoły,
 - okazywać szacunek do barw narodowych, flagi i godła państwowego oraz do munduru,
 - godnie reprezentować szkołę w czasie uroczystości szkolnych i państwowych,
 - wykazywać się wzorową frekwencją i punktualnością na zajęciach szkolnych,
 - brać udział we wszelkich formach szkolenia praktycznego (wyjścia ćwiczeniowe, wyjazdy jednodniowe, obozy szkoleniowe).
2. Uczniom klas mundurowych zabrania się:
 - użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - deformowania części munduru w sposób nieuzasadniony z ich noszeniem, np. poprzez nadmierne wypychanie zewnętrznych kieszeni,
 - trzymania rąk w kieszeniach,
 - w czasie występowania w mundurze palenia papierosów w miejscach publicznych,
 - przeklinania oraz wszelkich innych negatywnych zachowań świadczących o braku kultury i szkalowaniu dobrego wizerunku szkoły.

3. Uczniowie klas wojskowych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów oraz podporządkowania się poleceniom kadry.

IV. FORMY SZKOLENIA

1. Uczeń klasy o profilu wojskowym jest zobowiązany wziąć udział we wszystkich przewidzianych formach szkolenia praktycznego, aby uzyskać ocenę pozytywną z przedmiotu „edukacja wojskowa” i otrzymać promocję do klasy programowo wyższej.
2. Formami szkolenia są:
 - testy sprawnościowe przeprowadzane na początku roku szkolnego każdej klasy,
 - obowiązkowe zajęcia praktyczne,
 - obowiązkowe jednodniowe wyjścia/ wyjazdy szkoleniowe (finansowane przez ucznia),
 - obowiązkowe obozy szkoleniowe (finansowane przez ucznia).

V. STOPNIE AWANSU I ZASADY ICH PRZYZNAWANIA

1. Awans na kolejne stopnie jest uhonorowaniem odpowiednich postaw i wyników w nauce ucznia. Zewnętrzną oznaką posiadanego stopnia jest noszona na pagonach naszywka. Zastrzega się również możliwość degradacji za rażące naruszenie regulaminu klasy wojskowej.
2. Wprowadza się następujące stopnie awansu:
 - **Kadet** – stopień nadawany uczniowi z chwilą przyjęcia do klasy wojskowej,
 - **Starszy Kadet** – stopień nadawany na koniec pierwszego semestru młodszemu kadetowi, który zaliczył test sprawnościowy i uzyskał co najmniej dobrą ocenę z zachowania przy braku ocen niedostatecznych lub wyróżnia się aktywnością i dużym zaangażowaniem w zakresie wojskowości albo na koniec I klasy, jeśli uzyskał promocję do klasy drugiej (bez ocen negatywnych) i ukończył obóz szkoleniowy,
 - **Kadet Sztabowy** – stopień nadawany w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej kadetowi, który uzyskał średnią ocen min. 3,0 (przy braku ocen niedostatecznych) i zachowanie co najmniej dobre oraz ukończył wszystkie formy szkolenia praktycznego lub wyróżnia się aktywnością i dużym zaangażowaniem w zakresie wojskowości, uzyskał co najmniej dobre zachowanie i ukończył wszystkie formy szkolenia.
 - **Starszy Kadet Sztabowy** – stopień nadawany starszemu kadetowi, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał średnią ocen min. 3,2 (bez ocen niedostatecznych) oraz min. dobrą ocenę z zachowania oraz ukończył wszelkie

przewidziane formy szkolenia praktycznego lub wyróżnia się aktywnością i dużym zaangażowaniem w zakresie wojskowości, uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz ukończył wszelkie przewidziane formy szkolenia.

- **NadKadet Sztabowy** – stopień nadawany kadetowi sztabowemu, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał średnią ocen min.3,5 (bez ocen niedostatecznych), min. bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz ukończył przewidziane formy szkolenia praktycznego lub wyróżnia się aktywnością i dużym zaangażowaniem w zakresie wojskowości, uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz ukończył wszelkie przewidziane formy szkolenia.
- **Wzorowy Kadet** – stopień nadawany starszemu kadetowi sztabowemu, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał średnią ocen min. 4,0 (bez ocen niedostatecznych), angażuje się w sprawy związane z wojskowością i uzyskał wzorowe zachowanie.

3. Uczniowie klasy wojskowej uznają hierarchię w niej występującą.

4. Opiekunem klasy jest **wychowawca**, któremu podlegają wszyscy uczniowie. Działa on na rzecz klasy, reprezentuje jej sprawy, pomaga rozstrzygać kwestie problemowe.

5. Członkowie klasy wyłaniają ze swojego grona **dowódcę**. W klasie pierwszej zostaje nim kadet, który uzyskuje największe poparcie w klasie. Począwszy od klasy drugiej dowódcą zostaje uczeń posiadający najwyższy stopień awansu.

- Dowódca powołany zostaje na okres 1 semestru. Po tym czasie jego działalność na rzecz klasy zostaje poddana ocenie. Jeśli uzyska ponad 50% poparcia, może zostać wybrany na kolejną kadencję.
- Dowódca daje swą postawą przykład do naśladowania.
- Uczniowie klasy wojskowej wykonują jego rozkazy bez zbędnej zwłoki.
- Dowódca zarządza zbiórkę prze zajęciami (klasa po dzwonku na lekcję oczekuje nauczyciela, stojąc w dwuszeregu przed salą), składa meldunek wychowawcy oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia o stanie klasy. W razie jego nieobecności zadanie to wykonuje dyżurny.
- Dowódca ma obowiązek meldować wychowawcy o sytuacji panującej w klasie, angażować się w sprawy klasowe, dbać o dobro klasy.
- Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu, Dowódca ma prawo wydawać kary w postaci ćwiczeń fizycznych np.: pompki, przysiady, itp. Nie może to być poniżające dla uczniów, gdyż relacje panujące w klasie mają być oparte na wzajemnym szacunku.
- Dyrektor może pozbawić kadeta tytułu Dowódcy na wniosek wychowawcy w

związku ze złamaniem regulaminu lub Statutu.

VI. DYSCYPLINA

1. Uczeń klasy wojskowej powinien:
 - być wzorem cnót i zdyscyplinowania,
 - sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
 - swą postawą dawać przykład pozostałym uczniom szkoły,
 - regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - obowiązkowo uczestniczyć we wszelkich formach szkolenia praktycznego,
 - osiągać co najmniej 80% frekwencję na zajęciach szkolnych.
2. W związku z powyższym punktem, podkreślającym nienaganną postawę, jaką powinien się charakteryzować uczeń klasy wojskowej, wprowadzone zostają następujące zasady postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia i spóźniających się:
 - 11 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia – nagana wychowawcy,
 - kolejne godziny nieusprawiedliwione (12- 29 godz.) – praca społeczna na rzecz szkoły, wykonywana po zajęciach,
 - 30 godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora
 - 40 godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów
 - 50 godzin nieusprawiedliwionych – skreślenie z listy uczniów
 - za każde spóźnienie na lekcję nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo zastosować kary regulaminowe oraz zlecić wykonanie dodatkowego zadania,
 - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne podejście do zaistniałej sytuacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za rażące złamanie zasad niniejszego regulaminu i/lub uporczywe ignorowanie zawartych w nim zapisów przewidziane są kary dyscyplinarne z pominięciem zasady stopniowania kar, z możliwością skreślenia z listy uczniów włącznie.