

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE  
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 6  
IM. JOACHIMA LELEWELA W POZNANIU**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz. 1457, 1560)
- Rozporządzenie MEN z 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534)

**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM,  
TECHNIKUM POLIGRAFICZNO – ADMINISTRACYJNYM  
I BRANŻOWEJ SZKOLE**

**§ 1  
PRIORYTETY**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. W procesie dydaktycznym oraz w ocenianiu kładzie się nacisk na tzw. kompetencje kluczowe:
  - porozumiewanie się w języku ojczystym,
  - porozumiewanie się w językach obcych,
  - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowotechniczne,
  - kompetencje informatyczne,
  - umiejętność uczenia się,
  - kompetencje społeczne i obywatelskie,
  - inicjatywność i przedsiębiorczość,
  - świadomość i ekspresja kulturalna
3. W celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia procesu dydaktycznego oraz skutecznego nabywania wiadomości i umiejętności w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych. Urządzenia te uczeń odkłada na początku lekcji w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

**§ 2  
CELE**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 2) Pomoc uczniowi poprzez przekazywanie przez nauczycieli informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
  - 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - 4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - 5) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 3**

#### **ZASADY FUNKCJONOWANIA**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego Librus.
2. Dziennik elektroniczny Librus jest oficjalną formą kontaktu nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek śledzić postępy dziecka w nauce oraz jego frekwencję za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
4. Nauczyciele we wrześniu informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z PSO.
5. W przypadku rażącego niewywiązania się ucznia z obowiązków wynikających z PSO, po wystawieniu oceny proponowanej nauczyciel może ją obniżyć, uzasadniając powody swojej decyzji.
6. Zasady oceniania zachowania zawarte są w Regulaminie Wystawiania Oceny Zachowania oraz w Regulaminie Poprawy Frekwencji.
7. We wrześniu wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o zasadach zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, Wewnątrzszkolnym Systemie Wystawiania Oceny Zachowania oraz Programie Poprawy Frekwencji.
8. Oceny na bieżąco wprowadzane są do dziennika elektronicznego Librus i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

### **§ 4**

#### **OPINIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych. Na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowania stosuje się w procesie nauczania. Podczas sprawdzania wiedzy wszyscy uczniowie podlegają takim samym kryteriom (możliwe wydłużenie czasu).

## § 5

### ZWOLNIENIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I INFORMATYKI

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny bierze się też pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach, wywiązywanie się z obowiązków oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego przypadają na pierwszych lub ostatnich lekcjach w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu pod warunkiem złożenia prośby rodziców/opiekunów/pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły. Nauczyciel wychowania fizycznego wpisuje na tych lekcjach uczniowi w dzienniku Librus „zwolniony/zwolniona”.
4. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego przypadają na środkowych lekcjach w danym dniu, uczeń jest zobowiązany do przebywania w tym czasie pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. Nauczyciel we frekwencji zaznacza „zw” i w specjalnym zeszycie odnotowuje wywiązanie się ucznia z obowiązku nieopuszczania szkoły podczas zajęć.
5. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza, wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

## § 6

### ZWOLNIENIA Z RELIGII

1. Na początku każdego etapu edukacyjnego rodzic/opiekun/pełnoletni uczeń wyraża na piśmie chęć uczestnictwa w lekcjach religii/etyki. Decyzja jest wiążąca na cały etap edukacyjny. Można także nie wybrać żadnych z tych zajęć.
2. Rezygnacja z lekcji religii/etyki oraz chęć ponownego uczestnictwa w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym momencie etapu edukacyjnego i w każdym momencie roku szkolnego. Podjęcie decyzji o ponownym uczestnictwie w lekcjach religii/etyki wiąże się z zobowiązaniem do uzupełnienia wcześniejszego materiału.
3. Ocena z przedmiotu religia/etyka wliczana jest do średniej ocen ucznia. Nie uczestniczenie w przedmiocie religia/etyka skutkuje pustym miejscem na świadectwie.

## § 7

### ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JEZYKA OBCEGO

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

## § 8

### NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określają inne stosowne przepisy.
2. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane.

## § 9

### OCENIANIE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne i roczne. W klasie programowo najwyższej wychowawca sporządza w arkuszu ocen tzw. klasyfikację końcową.
2. Kartkówka to pisemne sprawdzenie wiedzy uczniów z zakresu materiału do trzech tematów lekcyjnych.
3. Praca klasowa/sprawdzian to pisemne sprawdzenie wiedzy uczniów z więcej niż trzech tematów lekcyjnych.
4. Praca klasowa/sprawdzian jedno- lub dwugodzinna musi być zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, z podaniem obowiązującego zakresu materiału i zanotowaniem terminu w dzienniku elektronicznym Librus.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, na których klasa pisała pracę klasową, sprawdzian lub zadanie obowiązkowe, uczeń ma obowiązek zgłosić się do

nauczyciela na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły w celu ustalenia terminu i sposobu uzupełnienia zaległości. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy klasowej/sprawdzianie lub zadaniu obowiązkowym nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego Librus „0”.

6. Prace niesamodzielne, plagiaty oraz korzystanie z niedozwolonych źródeł skutkują oceną niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.
7. Uczeń nieobecny na lekcjach ma obowiązek samodzielnego uzupełnienia wiadomości, notatek oraz uzyskania materiałów ćwiczeniowych.
8. W bloku lekcyjnym (z danego przedmiotu) uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną za odpowiedź ustną.
9. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej cztery prace klasowe/sprawdziany, a w danym dniu nie więcej niż jedna (nie dotyczy to przekładanych prac klasowych/sprawdzianów).
10. Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić korektę sprawdzianów w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty pisania pracy (z wyjątkiem prac klasowych z j. polskiego – termin korekty do 3 tygodni). Termin ten zostaje automatycznie przedłużony z powodu absencji nauczyciela i dni wolnych od pracy.
11. W pierwszym dniu, po usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń nie może być pytany na ocenę z materiału omawianego podczas jego nieobecności.
12. Poprawiane sprawdziany, klasówki, testy i tym podobne nie mogą z wielokrotnością ocen niedostatecznych z tego samego materiału – nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego Librus ocenę niedostateczną z administracyjną kategorią „poprawa”, która ma wagę 0.

## § 10

### KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym.
2. Warunkiem sklasyfikowania ucznia po każdym półroczu jest uzyskanie przez niego co najmniej 50% frekwencji z każdego przedmiotu, zajęć praktycznych, praktyki zawodowej.
3. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana jest frekwencja powyżej 80% w każdym półroczu z danego przedmiotu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy w oparciu o Regulamin Wystawiania Oceny Zachowania.
5. Oceny końcoworoczne (śródroczne) są wynikiem średniej ważonej uzyskanej z ocen cząstkowych. W przypadku nieuzyskania obowiązkowych ocen z przedmiotu, nauczyciel może obniżyć ocenę i nie uwzględniać średniej ważonej przy wystawianiu oceny końcoworocznej (śródrocznej).
6. Każda ocena cząstkowa ma przyporządkowaną odpowiednią wagę w dzienniku elektronicznym Librus. Nauczyciel jest zobowiązany na pierwszych zajęciach lekcyjnych omówić szczegółowo przedmiotowy system oceniania oraz odnotować ten fakt w temacie lekcji.
7. Co najmniej na 2 tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani

poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania.

8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z przewidywanymi końcoworocznymi (śródrocznymi) ocenami za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub kontaktu z wychowawcą klasy. Wystawienie przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym Librus jest równoznaczne z poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o tych ocenach.
9. W przypadku przewidywanego nieklasyfikowania z danego przedmiotu uczeń zobowiązany jest do odebrania zagadnień na możliwy egzamin klasyfikacyjny od nauczyciela.
10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I półrocze, zobowiązany jest do jej poprawienia w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu nie później niż końca lutego. Nauczyciel wpisuje ocenę z poprawy półrocza do dziennika elektronicznego Librus z administracyjną kategorią „poprawa półrocza” z wagą 0.
11. Uczeń, który nie był klasyfikowany za I półrocze, zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem do końca lutego. Nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego Librus z administracyjną kategorią „poprawa półrocza” z wagą 0.

## **§ 11**

### **PRAKTYKI**

1. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę w dzienniczku praktyk i wpisuje ją do dziennika elektronicznego Librus. Niedostarczenie przez ucznia dzienniczka praktyk wraz z oceną w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu praktyki zawodowej i/lub zajęć praktycznych jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

## **§ 12**

### **OCENY BIEŻĄCE**

1. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów ujęte w PSO. Liczba ocen zależy od tygodniowej liczby godzin przedmiotu. W przypadku przedmiotów jednogodzinnych i dwugodzinnych liczba ocen nie może być mniejsza niż trzy.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3

- stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
- a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- posiadał pełną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy,
  - wykazał się samodzielnością w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim/ponadwojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - braki w wiadomościach i umiejętnościach można określić jako ‘niewielkie’,
- d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstaw programowych,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, a braki te nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,



- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
4. W pracach pisemnych ocenianych punktowo na poszczególne oceny, obowiązują następujące progi procentowe za poprawne odpowiedzi:
    - celujący – 98 -100%
    - bardzo dobry – 90-97%
    - dobry – 74-89%
    - dostateczny – 51-73%
    - dopuszczający – 40-50%
    - niedostateczny – poniżej 40%
  5. Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej:
    - celujący - 5,8 - 6,0
    - bardzo dobry - 4,8 - 5,7
    - dobry - 3,8 - 4,7
    - dostateczny - 2,8 - 3,7
    - dopuszczający - 1,8 - 2,7
    - niedostateczny - 0 - 1,7

### § 13

#### NIEKLASYFIKACJA

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, m.in. z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia/opiekunowie prawni.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne i wyniki egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia

i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Uczeń i/lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu do dokumentacji egzaminacyjnej. Uczeń i/lub jego rodzice/opiekunowie prawni składa/ją wniosek do dyrektora szkoły; dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

## § 14

### ZMIANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - b) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
  - c) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 15

### PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin/y poprawkowy/e z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim pełnym tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Należy dołączyć pisemne prace ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, jeśli przedmiot, z którego zdawał egzamin poprawkowy, nie jest kontynuowany w następnej klasie.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń kończy szkołę :
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen łącznie z religią/etyką co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

*Nowelizacja WO została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w dniu 28 września 2018 r. z mocą obowiązywania od 01 października 2018 r.*