

WEWENĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH
NR 6 IM. JOACHIMA LELEWELA
W POZNANIU

Monika Stasik- szkolny doradca zawodowy oraz pedagog.

A. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w ZSZ Nr 6 w Poznaniu:

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację systemu w wyżej wymienionej placówce są:

- dyrektor szkoły
- szkolny doradca zawodowy oraz pedagog.

2. Osoby wspomagające to :

- psycholog szkolny,
- nauczyciele,
- wychowawcy,
- instytucje odpowiedzialne za kształtowanie kariery zawodowej : Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, Ochotnicze Hufce Pracy w Poznaniu, itp.

3. Założenia ogólne:

- wybór drogi zawodowej jest procesem rozwojowym i kształtuje się na przestrzeni wielu lat życia,
- preferencje zawodowe rozwijają się wraz z upływem czasu,
- na wybór zawodu wpływają przede wszystkim : wykształcenie, czynniki emocjonalne oraz wpływ otaczającego nas środowiska.

B. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego:

1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:

- zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
- wyznaczenie priorytetów dotyczącej informacji zawodowej na podstawie planu wychowawczego szkoły (na każdy rok nauki),
- realizacja działań przygotowujących uczniów do wybrania drogi zawodowej,
- uwzględnienie lokalnego rynku pracy i zachodzących na nim zmian.

2. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi :

- prezentacja ogólnych założeń systemu doradztwa zawodowego,
- przedstawienie pełnej i rzetelnej oferty szkół na wszystkich poziomach,

- indywidualna praca z rodzicami uczniów posiadających problemy zdrowotne, emocjonalne, rodzinne itp.,
- gromadzenie i aktualizacja ofert edukacyjno- zawodowych,
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

3. Współpraca z uczniem:

- udzielanie informacji edukacyjno- zawodowej,
- poznawanie siebie, swoich mocnych i słabych stron,
- rozpoznawanie preferencji i zainteresowań zawodowych,
- analiza lokalnego rynku pracy,
- możliwości zatrudnienia w środowisku lokalnym,
- indywidualna praca z uczniem niezdecydowanym co do dalszej drogi edukacyjno- zawodowej,
- umożliwienie zdobywania doświadczenia zawodowego poprzez wolontariat,
- indywidualna praca z uczniem posiadającym dokumentację poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- pomoc w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego oraz w budowaniu etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego,
- poruszanie się na rynku pracy,
- zapoznanie z instytucjami które wspomagają zdobycie pracy ,
- przygotowanie do samodzielności zawodowej.

C. Na realizację Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego składa się:

- praca szkolnego doradcy zawodowego,
- praca rady pedagogicznej która we współpracy z doradcą zawodowym realizuje między innymi: lekcje wychowawcze z zakresu doradztwa zawodowego, współuczestniczy w realizacji programu poprzez organizacje i udział wycieczek tematycznych, wycieczek do instytucji rynku pracy, na targi pracy itp.,

D. Działalności szkolnego doradcy zawodowego.

1. Cele:

- przygotowanie uczniów ZSZ Nr 6 do właściwego wyboru drogi dalszej edukacji jak i drogi zawodowej,

- przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- przygotowanie uczniów do roli pracownika,
- stała praca z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu efektywnego wspierania ucznia w podjętych przez niego działaniach,
- ścisła współpraca z wychowawcami klas i pomoc w realizacji tematów zawodoznawczych na lekcjach wychowawczych,
- wspieranie działań szkoły które mają na celu rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia,

2. Zadania

- systematyczna diagnoza uczniów w kierunku ich zapotrzebowania na informacje dotyczące danej drogi zawodowo-edukacyjnej,
- gromadzenie, udostępnianie i aktualizowanie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- wskazywanie zainteresowanym dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim,
- udzielanie indywidualnych porad rodzicom/opiekunom prawnym uczniom,
- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących,
- kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów,
- koordynowanie gospodarki informacyjno- doradczej szkoły,
- współpraca z radą pedagogiczną,
- systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
- wzbogacanie warsztatu pracy,
- prowadzenie odpowiedniej i rzetelnej dokumentacji,
- współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

3. Korzyści wynikające z działalności szkolnego doradcy zawodowego.

3.1. Dla odbiorców indywidualnych:

- dostęp do informacji zawodowej uczniów, nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych,
- bardziej świadome i trafniejsze decyzje edukacyjno- zawodowe,
- ułatwienie wyjścia na rynek pracy absolwenta ZSZ Nr 6,

- poszerzanie edukacyjno- zawodowych perspektyw ucznia,

3.2. Dla szkoły:

- realizacja zobowiązań dotyczących przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- utworzenie na terenie szkoły Szkolnego Ośrodka Karier,

3.3. Dla państwa i władz lokalnych:

- zwiększenie świadomości społecznej odnośnie planowania rozwoju zawodowego,
- przeciwdziałanie bezrobociu,
- zapewnienie powszechności i dostępności usług doradztwa zawodowego zalecanych przez Komisję Unii Europejskiej.

3.4. Dla pracodawców:

- zwiększenie szansy na znalezienie odpowiedniejszego kandydata, świadomego swych umiejętności i oczekiwań rynku pracy.

E. Realizacja zadań szkolnego doradcy zawodowego w ramach Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego

Doradca zawodowy realizuje zadania na podstawie zatwierdzonego planu pracy doradcy zawodowego na dany rok szkolny.

1. Formy działań realizowanych w ramach Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego:

- informacja edukacyjno- zawodowa,
- poradnictwo indywidualne,
- poradnictwo grupowe,
- rynek pracy (wycieczki tematyczne, obserwacje, wolontariat),
- diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze.

2. Sposoby realizacji działań doradczych:

- lekcje wychowawcze,
- lekcje przedmiotowe,
- zastępstwa,
- warsztaty,

- dyżury doradcy zawodowego,
- wycieczki.

F. Wyposażenie warsztatu pracy doradcy zawodowego:

- komputer z dostępem do Internetu,
- prasa specjalistyczna,
- informatory,
- ulotki,
- filmy o zawodach,
- prezentacje multimedialne,
- scenariusze zajęć,
- kwestionariusze zainteresowań i inne.

G. Praca rady pedagogicznej na rzecz Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego:

Z uwagi na ograniczony czas pracy doradcy zawodowego i dużą liczbę uczniów w szkole, do owocnej realizacji zagadnień z zakresu doradztwa zawodowego konieczna jest współpraca doradcy z innymi nauczycielami, którzy w ramach lekcji przedmiotowych (w miarę możliwości) mogliby realizować tematykę doradczą. Współpraca powinna polegać również na prowadzeniu konsultacji, korzystaniu z materiałów, scenariuszy zajęć udostępnianych przez doradcę zawodowego.

H. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

1. Zadania dla Rady Pedagogicznej:

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego
- współpraca przy realizacji działań zawartych w programie WSDZ.

2. Praca z uczniem:

Blok I : Poznajemy siebie

- Zajęcia integracyjne, promocja doradztwa zawodowego.
- Komunikacja interpersonalna.
- Samopoznanie: mocne i słabe strony, zainteresowania, zdolności, wartości, cechy osobowości.

Blok II: Rynek pracy

- Informacja zawodowa.
- Charakterystyka rynku pracy, zawody przyszłości, oferta edukacyjna.
- Planowanie ścieżki kariery zawodowej. Preferencje zawodowe.

Blok III: Aktywne poszukiwanie pracy

- Aktywne metody poszukiwania pracy.
- Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych.
- Rozmowa kwalifikacyjna. Autoprezentacja.
- Samozatrudnienie jako jeden ze sposobów na aktywizację zawodową.

TEMATYKA ZAJĘĆ Z DORADZTWA ZAWODOWEGO

Blok I

1. Rola i zadania doradcy zawodowego. Ćwiczenia integrujące. Poznajmy się.
2. Język ciała.
3. Temperament.
4. Moje słabe i silne strony charakteru.
5. Wiem, umiem, jak/jaki jestem.
6. Zainteresowania a moje predyspozycje zawodowe.
7. Tworzymy profil osobowości.
8. Lubię, potrafię, chcę.
9. Moja kariera – marzenia do spełnienia. Czynniki planowania kariery.

Blok II

1. Jak planować sukces?
2. Poznaję zawody.
3. Hierarchia wartości.
4. Pragnienia i cele życiowe. Środki realizacji celów.
5. Tworzenie indywidualnych planów działania jako sposobu zarządzania przyszłością.
6. Efektywne gospodarowanie czasem.
7. Świat zawodów, a potrzeby lokalnego rynku pracy.
8. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych-ćwiczenia.

Blok III

1. Moja ścieżka edukacyjno-zawodowa.
2. Niebawem egzamin maturalny-jak pokonać stres?
3. Redagowanie dokumentów aplikacyjnych: życiorys, list motywacyjny, podanie.
4. Jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? Czyli o mocy pierwszego wrażenia.
5. Aktywne sposoby poszukiwania pracy.
6. Samozatrudnienie jako jeden ze sposobów na aktywizację zawodową.
7. Chcę studiować, ale co? Gdzie szukać? Jak wybierać? Oferta rekrutacyjna w regionie.
8. Udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych uczelni wyższych.