

REGULAMIN

przyjmowania kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

I. §11 b i § 13 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późniejszymi zmianami).

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nie stosuje się przepisów art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, iż na terenie województwa wielkopolskiego w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 nie stosuje się harmonogramu rekrutacji ogłoszonego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Zarządzeniem nr 110.1.8.2020 r. z dnia 30 stycznia 2020 r.

II. § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2019 poz. 1737),

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu proponuje kształcenie absolwentom szkoły podstawowej w:

- 4-letnim XXX Liceum Ogólnokształcącym
- 5-letnim Technikum Poligraficzno-Administracyjnym
- 3-letniej Branżowej Szkole I stopnia nr 7

2. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2020/2021 obejmuje:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu	Przedmioty rozszerzone	I Język obcy	II Język obcy jeden do wyboru	Przedmiot punktowany, wskazany przez komisję rekrutacyjną
1	XXX Liceum Ogólnokształcące	1W (dodatkowy przedmiot-edukacja wojskowa)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski ▪ geografia/biologia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
2	Technikum Poligraficzno - Administracyjne	1D technik procesów drukowania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ chemia
		1F technik fotografii i multimediów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język rosyjski ▪ język francuski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ informatyka
		1G technik grafiki i poligrafii cyfrowej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język hiszpański 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka

						<ul style="list-style-type: none"> ▪ język obcy nowożytny ▪ informatyka
		1L technik logistyk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
		1R technik reklamy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język niemiecki ▪ język hiszpański 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
3	Branżowa Szkoła I stopnia nr 7	1Z drukarz fleksograficzny drukarz offsetowy operator procesów introligatorskich, magazynier-logistyk, fotograf,		<ul style="list-style-type: none"> ▪ język angielski 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia/chemia

3. Kandydaci do szkół w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu składają dokumenty w terminach podanych w [załączniku 1:](#)

- osobiście, w dniach:
15 – 25.06.2020 r. dokumenty będą przyjmowane w sekretariacie uczniowskim pokój 107 (I piętro) w godz. 9:00-15:00,
26.06 – 10.07.2020 r. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dokumenty w sali 104 (I piętro) w godz. 9:00-15:00,
31.07. – 04.08.2020 r. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dokumenty w sali 104 (I piętro) w godz. 9:00-15:00,
13.08 – 18.08.2020 r. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dokumenty w sali 104 (I piętro) w godz. 9:00-15:00,

4. Ze względu na stan epidemiczny wnioski do Szkoły można również składać:

- 1) przez [SYSTEM NABÓR \(szczegółowa instrukcja\)](#),
- 2) listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły,)
- 3) dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej na korytarzu przy sali 104 (I piętro) w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu (szkoła pierwszego wyboru).

5. Komisja Rekrutacyjna ze względu na stan epidemiczny pracuje zgodnie z wytycznymi GIS.

6. Na stronie <https://nabor.pcass.pl/> w zakładce: [Dokumenty](#), umieszczony jest Informator dotyczący rekrutacji na rok szkolny 2020/21.

7. Dokumenty obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do ww. szkół:

✓ **Kandydaci do XXX Liceum Ogólnokształcącego:**

- wniosek o przyjęcie do Szkoły dla absolwentów szkoły podstawowej – [do pobrania](#),
- kwestionariusz rekrutacyjny z dokumentami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych w kwestionariuszu kryteriów – [do pobrania](#),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- 2 zdjęcia (podpisane - imię i nazwisko - na odwrocie).
- oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w klasach wojskowych XXX Liceum Ogólnokształcącego – [do pobrania](#),

✓ **Kandydaci do Technikum Poligraficzno – Administracyjnego**

- wniosek o przyjęcie do Szkoły dla absolwentów szkoły podstawowej – [do pobrania](#) ,
- kwestionariusz rekrutacyjny z dokumentami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych w kwestionariuszu kryteriów – [do pobrania](#),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 2 zdjęcia (podpisane - imię i nazwisko - na odwrocie),
- zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie. Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie, nie będzie mógł podjąć nauki w Technikum Poligraficzno- Administracyjnym. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich.

✓ **Kandydaci do Branżowej Szkoły I stopnia nr 7**

- wniosek o przyjęcie do Szkoły dla absolwentów szkoły podstawowej – [do pobrania](#),
- kwestionariusz rekrutacyjny z dokumentami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych w kwestionariuszu kryteriów – [do pobrania](#),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 2 zdjęcia (podpisane - imię i nazwisko - na odwrocie),
- zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie. Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie, nie będzie mógł podjąć nauki w Branżowej Szkole I stopnia nr 7. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich,
- skierowanie młodocianego pracownika na dokończenie teoretyczne w szkole; dokument ten wypełnia zakład pracy (**nie dotyczy kandydatów do zawodu fotograf**) – [do pobrania](#).

8. **inne dokumenty możliwe do złożenia w każdym typie Szkoły.**

- zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
- dyplomy osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

9. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

10. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz innych osiągnięć we wszystkich typach szkół w ZSZ Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu podano w [załączniku 2](#).

11. Niezależnie od w/w punktacji, do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności przyjmowany jest laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty.

12. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, a następnie kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Dokładne terminy podania do publicznej wiadomości list kandydatów umieszczone są w [załączniku 1](#).

13. **Dodatkowe miejsce opublikowania wyników postępowania rekrutacyjnego.** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, podane zostaną do publicznej wiadomości również na stronie internetowej Szkoły www.lelewel.poznan.pl

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią **publicznej** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym **publicznej** poradni specjalistycznej.

15. Rodzice zamierzający skorzystać z uprawnień wynikających z kryteriów różnicujących zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

16. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do klas I Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni składa wyżej wymienione zaświadczenia lub orzeczenia do Komisji Rekrutacyjnej, **w terminie od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r.**

17. Po złożeniu wniosku o przyjęcie przez kandydata, szkoła wydaje skierowanie na badania lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w Technikum Poligraficzno – Administracyjnym oraz Branżowej Szkole I stopnia nr 7 (skierowanie dotyczy klasy pierwszego wyboru). W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, skierowanie zostanie przesłane na wskazany we wniosku adres email kandydata.

18. W przypadku braku możliwości przedłożenia wyżej wymienionych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie do **10 lipca 2020 r.**, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym Dyrektora Szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie do **18 sierpnia 2020 r. do godz.15:00**. W opisywanej sytuacji, odpowiednio wyżej wymienione zaświadczenia lub orzeczenia składa się Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia **25 września 2020 r.**

19. Niezłożenie w terminie **do dnia 25 września 2020 r.**, wyżej wymienionych zaświadczeń lub orzeczeń, jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu.

20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

21. Procedura odwoławcza od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej:

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:

- wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły w terminie do 22 sierpnia 2020 r.; uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy - Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego złożenia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

22. W tegorocznym postępowaniu rekrutacyjnym nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas I w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu.

23. O przyjęciu do wszystkich typów w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor.

Poznań, 9.06.2020 r.